



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

(Ministry of Health Malaysia)

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E, Presint 1

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62590 PUTRAJAYA

Tel. : 603-8000 8000

Web : www.moh.gov.my

**SULIT**

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/29/127 Jld.3 (46)

Tarikh : **24** Jun 2025

**SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A**

YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI SAINS (MIKROBIOLOGI) GRED C9 KE GRED C10 SECARA HAKIKI/ FLEKSI DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya diarah menarik perhatian YBhg. Dato'/ Datin/ tuan/ puan berhubung perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat **Pegawai Sains (Mikrobiologi) Gred C9 ke Gred C10** seperti di **Lampiran A**. Sehubungan itu, KKM memohon perakuan daripada Ketua Jabatan bagi mengemukakan perakuan pegawai yang terlibat serta memenuhi syarat-syarat seperti berikut :-

- (a) Mencapai tahap prestasi yang telah ditetapkan (Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) **minimum 85%** dan ke atas bagi 3 tahun terkini; dan
- (b) Diperakukan oleh Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan.

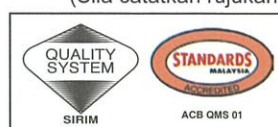
3. Sehubungan dengan ini, **Ketua Jabatan** adalah dipohon **mengemukakan maklumat kepegawaian dan perakuan** dengan menggunakan **Borang NP(P) 8.3 Pindaan 2018** (*contoh dikembarkan*) beserta dokumen-dokumen yang lengkap seperti di bawah :-

- 3.1 Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (**LNPT**) **2022, 2023 dan 2024** dan **Laporan Penilaian Prestasi Khas (LNPk)** yang disahkan bagi menilai prestasi pegawai yang dipertimbangkan untuk urusan kenaikan pangkat (**Format Markah LNPT**);

**(Bagi pemohon yang bercuti belajar di dalam tahun berkenaan, sila kemukakan LNPT sama ada sebelum atau selepas tamat cuti belajar)**

**SULIT**

(Sila catatkan rujukan surat ini apabila menjawab)



CERTIFIED TO ISO 9001 :2015  
CERT. NO : QMS 03659



CERTIFIED TO ISO 9001 :2015  
CERT. NO : QMS 03659

## SULIT

- 3.2 Borang Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) (Format T1);
  - 3.3 Lembaran Kelakuan yang menyatakan sama ada tindakan tatatertib pernah atau sedang diambil ke atas pemohon;
  - 3.4 Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/ Tabung Pendidikan (Format PP-1); dan
  - 3.5 Satu (1) salinan **Kenyataan Perkhidmatan** dan **Pengisytiharan Harta** yang telah dikemas kini.
4. Kerjasama YBhg. Dato'/ Datin/ tuan/ puan dipohon untuk memaklumkan iklan kenaikan pangkat ini kepada pegawai-pegawai yang layak termasuk calon-calon **yang berada di bawah Jawatan Simpanan Latihan yang sedang belajar di dalam dan di luar negara** dalam tempoh yang ditetapkan. Ketua Jabatan juga adalah dipohon untuk memastikan maklumat dalam dokumen-dokumen yang diperlukan **adalah tepat dan betul** khususnya maklumat-maklumat Cuti Tanpa Gaji (CTG) sekiranya ada, Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP) dan juga markah LNPT bagi 3 tahun terkini.
5. Dokumen-dokumen yang telah lengkap ini hendaklah **disahkan oleh Ketua Jabatan** dan dikemukakan **sebelum atau pada 23 Julai 2025** menggunakan format senarai semak seperti di **Lampiran 'B'** ke alamat seperti berikut:-

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Bahagian Sumber Manusia  
Unit Naik Pangkat (Profesional)  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 W.P. PUTRAJAYA**  
**(u.p.: Encik Nik Aminuddin bin Roslan)**

SULIT

**SULIT**

6. Sekiranya perakuan ini lewat diterima atau tidak lengkap dengan dokumen-dokumen yang diperlukan sebagaimana dinyatakan di Para 3 di atas, pegawai dianggap tidak berminat untuk dipertimbangkan dalam cadangan urusan kenaikan pangkat ini. Walau bagaimanapun, sekiranya terdapat pegawai yang **tidak berminat/ telah meletakkan jawatan/ bertukar tetap** ke institusi-institusi pengajian/ Agensi Kerajaan ataupun **bersara pilihan/ wajib** dari Perkhidmatan Awam, YBhg. Dato'/ Datin/ tuan/ puan adalah dipohon **memaklumkan kedudukan pegawai tersebut secara rasmi** dengan mengemukakan sesalinan surat makluman yang berkenaan kepada Unit Naik Pangkat (Profesional), Bahagian Sumber Manusia (BSM), KKM.

7. Iklan kenaikan pangkat ini juga boleh diakses di laman sesawang KKM [www.moh.gov.my](http://www.moh.gov.my) di bawah pautan Warga KKM/ Kemajuan Kerjaya/ Iklan Pemangkuan Dan Kenaikan Pangkat. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut, pegawai yang boleh dihubungi adalah **Encik Nik Aminuddin bin Roslan** di talian **03-8883 2763** dan **Puan Norashikin binti Paisan** di talian **03-8883 2425**.

8. Kerjasama YBhg. Dato'/ Datin/ tuan/ puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(IZAMALINA BINTI YAACOB)**  
Bahagian Sumber Manusia  
b.p.: Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia

**SULIT**

## SENARAI EDARAN

1. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Unit Sumber Manusia  
**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**
2. Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang  
Jalan Resideni  
**10450 GEORGE TOWN, PULAU PINANG**  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
3. Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Perak  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
**30590 IPOH, PERAK**  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
4. Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah  
Simpang Kuala, Jalan Kuala Kedah  
**54000 ALOR SETAR, KEDAH**  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
5. Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor  
Tingkat 9, 10, 11, 17 & 18, No.1 Wisma Sunway  
Jalan Tengku Ampuan Zabedah C/9C, Seksyen 9  
**40100 SHAH ALAM, SELANGOR**  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
6. Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka  
Tingkat 4, Wisma Persekutuan  
Jalan Business City, Bandar MITC  
**75450 AYER KEROH, MELAKA**  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
7. Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan  
Jalan Rasah  
**70300 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN**  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
8. Pehgarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Johor  
Tingkat 4, 5 & 9, Blok B,  
Wisma Persekutuan, Jalan Air Molek  
**80590 JOHOR BAHRU, JOHOR**  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**

9. Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang  
Jalan IM 4, Bandar Indera Mahkota  
**25582 KUANTAN, PAHANG**  
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]
10. Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu  
Tingkat 5, Wisma Persekutuan  
Jalan Sultan Ismail  
**20920 KUALA TERENGGANU, TERENGGANU**  
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]
11. Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah  
Tingkat 1, 3 & 6, Rumah Persekutuan  
Jalan Mat Salleh  
**88590 KOTA KINABALU, SABAH**  
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]
12. Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak  
Jalan Diplomatik, Off Jalan Bako  
**93050 KUCHING, SARAWAK**  
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]
13. Pengarah  
Hospital Kuala Lumpur  
Jalan Pahang  
**50586 KUALA LUMPUR**  
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]
14. Pengarah  
Pusat Darah Negara  
Jalan Tun Razak  
**50400 WP KUALA LUMPUR**  
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]
15. Pengarah  
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan  
Lot 1853, Kampung Melayu  
**47000 SUNGAI BULOH, SELANGOR**  
[u.p.: Penolong Pegawai Tadbir (Sumber Manusia & Latihan)]

**SENARAI NAMA PEGAWAI SAINS (MIKROBIOLOGI)  
YANG MEMANGKU GRED C10**

| <b>Bil.</b> | <b>Nama Pegawai</b>                   | <b>Tempat Berkhidmat</b>                   | <b>Tarikh Memangku Gred C10</b> |
|-------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.          | Osama bin Abdul Nasir                 | Hospital Sultanah Nur Zahirah, Terengganu  | 24.06.2024                      |
| 2.          | Ramdhan Wardhian bin Wardi Subandiono | Hospital Sultan Ismail, Johor              | 24.06.2024                      |
| 3.          | Mohd Emir Shafiq bin Suhaimi          | Hospital Raja Permaisuri Bainun, Perak     | 24.06.2024                      |
| 4.          | Lim Yun Fen                           | Hospital Kuala Lumpur                      | 24.06.2024                      |
| 5.          | Izatul Azira binti Nor Azman          | Hospital Sultan Ismail, Johor              | 24.06.2024                      |
| 6.          | Nur Fadhilah binti Abu Bakar          | Hospital Alor Gajah, Melaka                | 24.06.2024                      |
| 7.          | Eunice Lu Sze Quen                    | Hospital Sibu, Sarawak                     | 24.06.2024                      |
| 8.          | Marliza binti Kamarolzaman            | Hospital Melaka                            | 24.06.2024                      |
| 9.          | Muhammad Adib bin Mohd Taha           | Pusat Darah Negara                         | 24.06.2024                      |
| 10.         | Nur Asmah binti Sawal                 | Hospital Melaka                            | 24.06.2024                      |
| 11.         | Hashim bin Ali                        | Pusat Darah Negara                         | 24.06.2024                      |
| 12.         | Maznin Nisah binti Wajil              | Makmal Kesihatan Awam Kota Kinabalu, Sabah | 24.06.2024                      |
| 13.         | Norazyran binti Ahmad                 | Pusat Darah Negara                         | 24.06.2024                      |
| 14.         | Dek @ Frederick bin Dalusim           | Hospital Queen Elizabeth, Sabah            | 24.06.2024                      |
| 15.         | Muhamad Shahril bin Mohammad          | Hospital Banting, Selangor                 | 24.06.2024                      |
| 16.         | Zanariah binti Yahaya                 | Hospital Sultanah Bahiyah, Kedah           | 24.06.2024                      |
| 17.         | Nor Rahima binti Mat                  | Hospital Pulau Pinang                      | 24.06.2024                      |

| <b>Bil.</b> | <b>Nama Pegawai</b>              | <b>Tempat Berkhidmat</b>                                | <b>Tarikh Memangku<br/>Gred C10</b> |
|-------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 18.         | Muhammad Aizuddin bin Md Zailani | Hospital Sultan Haji Ahmad Shah Temerloh, Pahang        | 24.06.2024                          |
| 19.         | Farah binti Nooraidil            | Hospital Sultanah Aminah, Johor                         | 24.06.2024                          |
| 20.         | Nur Hidayah binti Abdul Rahman   | Bahagian Perkhidmatan Kejuruteraan, IPKKM               | 24.06.2024                          |
| 21.         | Nor Azleyana binti Ngadimin      | Pusat Darah Negara                                      | 24.06.2024                          |
| 22.         | Ishmah Hana binti Isharudin      | Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan Sungai Buloh, Selangor | 24.06.2024                          |
| 23.         | Ch'ng Wei Choong                 | Hospital Pulau Pinang                                   | 24.06.2024                          |
| 24.         | Deepa a/p Sri Karan              | Hospital Pulau Pinang                                   | 24.06.2024                          |
| 25.         | Zulika Syuhada binti Malik       | Hospital Kota Tinggi, Johor                             | 24.06.2024                          |
| 26.         | Siti Farah binti Hashim          | Hospital Alor Gajah, Melaka                             | 24.06.2024                          |
| 27.         | Izaila binti Noor Ahmad          | Hospital Pulau Pinang                                   | 24.06.2024                          |
| 28.         | Murniza binti Ahmad Najimudin    | Hospital Tuanku Jaafar, Negeri Sembilan                 | 24.06.2024                          |
| 29.         | Nor Insyirah binti Othman        | Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan Sungai Buloh, Selangor | 24.06.2024                          |
| 30.         | Fakhrurrazi bin Umar             | Hospital Sultanah Nora Ismail, Batu Pahat, Johor        | 24.06.2024                          |
| 31.         | Mohd Fikri Shah bin Ahmad Foaad  | Hospital Kuala Lumpur                                   | 24.06.2024                          |
| 32.         | Wan Sakeenah binti Wan Nazri     | Hospital Tanjong Karang, Selangor                       | 24.06.2024                          |
| 33.         | Nur Aufa binti Jamaludin         | Hospital Sungai Buloh, Selangor                         | 24.06.2024                          |



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**Peringatan** : Borang ini untuk diisi bagi urusan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan.

**UNTUK DIISI DAN DISEMAK OLEH KETUA JABATAN**

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN .....**

**DARI GRED ..... KE GRED .....**

1. Butiran Peribadi Calon:

- (a) Nama Penuh : \_\_\_\_\_
- (b) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- (c) Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_
- (d) Tarikh Diarah Memangku Jawatan : \_\_\_\_\_  
/ Gred Kini
- (e) Tarikh Melapor Diri Di Tempat : \_\_\_\_\_  
Yang Diarah Memangku
- (f) Nayatakan Sebab Sekiranya : \_\_\_\_\_  
Pegawai Lewat Melaporkan diri  
pada Tarikh Yang Diarahkan

2. Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) dan Markah Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK):  
(Sila kemukakan Markah Laporan Nilai Prestasi bagi Tahun terakhir, sekiranya berkenaan dan Markah Laporan Nilai Prestasi Khas, LNPK)

| LNPT Tahun 2022 | LNPT Tahun 2023 | LNPT Tahun 2024 | LNPK Tahun 2025 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Markah: .....   | Markah: .....   | Markah: .....   | Markah: .....   |

3. Tindakan Tatatertib di dalam Tempoh Pemangkuan: **\*Ada / Tiada / Dalam Siasatan**
- Jika ada / dalam siasatan ; nyatakan Jenis Hukuman : \_\_\_\_\_
- Tarikh Hukuman : \_\_\_\_\_

4. Cuti Tanpa Gaji di dalam Tempoh Pemangkuhan (*sekiranya berkenaan*):

| Bil. | Jenis Cuti | Tempoh | Tarikh Mula | Tarikh Akhir |
|------|------------|--------|-------------|--------------|
|      |            |        |             |              |
|      |            |        |             |              |

5. **Perakuan Ketua Jabatan \*\*:**

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan di atas adalah palsu, permohonan pegawai akan terbatal.

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti berikut:

☐ **Disokong**

☐ **Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan ✓ dalam petak yang berkaitan ):**

☐ **Ciri-ciri kepimpinan /penyeliaan.**  
 Ulasan :.....  
 .....

☐ **Prestasi kerja / kompetensi.**  
 Ulasan :.....  
 .....

☐ **Masalah disiplin / integriti.**  
 Ulasan :.....  
 .....

☐ **Masalah kesihatan.**  
 Ulasan :.....  
 .....

☐ **Lain-lain sebab.**  
 Ulasan :.....  
 .....

.....  
 (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :  
 Jawatan :  
 Tarikh :  
 Cop Rasmi :

\* Potong mana yang tidak berkenaan

\*\* Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi sekurang-kurangnya Timbalannya/Ketua Cawangan di organisasi tersebut.

**MARKAH LNPT**

|                                     |          |  |
|-------------------------------------|----------|--|
| <b>JAWATAN</b>                      | <b>:</b> |  |
| <b>GRED</b>                         | <b>:</b> |  |
| <b>JKN/ INSTITUSI/<br/>BAHAGIAN</b> | <b>:</b> |  |

| <b>BIL.</b> | <b>NAMA PEGAWAI/<br/>NO KAD PENGENALAN</b> | <b>TEMPAT<br/>BERKHIDMAT</b> | <b>MARKAH LNPT</b> |             |             | <b>MARKAH<br/>LNPK<br/>2025</b> |
|-------------|--------------------------------------------|------------------------------|--------------------|-------------|-------------|---------------------------------|
|             |                                            |                              | <b>2022</b>        | <b>2023</b> | <b>2024</b> |                                 |
|             |                                            |                              |                    |             |             |                                 |
|             |                                            |                              |                    |             |             |                                 |
|             |                                            |                              |                    |             |             |                                 |
|             |                                            |                              |                    |             |             |                                 |
|             |                                            |                              |                    |             |             |                                 |
|             |                                            |                              |                    |             |             |                                 |
|             |                                            |                              |                    |             |             |                                 |
|             |                                            |                              |                    |             |             |                                 |

**Disediakan oleh;**

.....

**Nama** : \_\_\_\_\_  
**Jawatan** : \_\_\_\_\_  
**Organisasi** : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Disahkan oleh;**

.....

**Nama** : \_\_\_\_\_  
**Jawatan** : \_\_\_\_\_  
**Organisasi** : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN

**PERINGATAN:** Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", jika tiada, tulis "TIADA".

- A. 1. NAMA :** .....
- 2. NO. KAD PENGENALAN** .....  
**(BARU) :** ..... **(LAMA):** .....
- 3. TARIKH/TEMPAT LAHIR :** .....
- 4. JAWATAN/PEKERJAAN :** .....
- 5. GAJI HAKIKI SEBULAN** .....
- 6. ALAMAT PEJABAT :** .....  
 .....  
 .....  
**TELEFON :** .....  
 .....
- 7. ALAMAT RUMAH :** .....  
 .....  
 .....  
**TELEFON :** .....  
 .....
- 8. JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)**

| BIL. | GELARAN JAWATAN | TEMPOH BERKERJA (TAHUN) |
|------|-----------------|-------------------------|
|      |                 |                         |
|      |                 |                         |
|      |                 |                         |

**9. JAWATAN DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN LAIN**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

**10. REKOD AKADEMIK**

| BIL. | IJAZAH/SIJIL | UNIVERSITI/INSTITUT | TAHUN |
|------|--------------|---------------------|-------|
|      |              |                     |       |
|      |              |                     |       |
|      |              |                     |       |
|      |              |                     |       |

**B. 1. NAMA SUAMI / ISTERI**

.....

**2. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI**

.....

**3. ALAMAT PEJABAT ISTERI /  
SUAMI**

.....

.....

.....

**SULIT**

**LEMBARAN KELAKUAN**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa

Nama : \_\_\_\_\_

No.K/P : \_\_\_\_\_

Berjawatan \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \* pernah / tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan juga bebas daripada siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.

2. Sila nyatakan jenis kesalahan, hukuman, tarikh dan tempoh (jika pernah dikenakan tindakan tatatertib atau Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia).

Tandatangan Ketua Jabatan : \_\_\_\_\_

Nama Ketua Jabatan : \_\_\_\_\_

Kementerian / Jabatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



Rujukan (Fail): \_\_\_\_\_

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia,  
Bahagian Sumber Manusia,  
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62590 W.P. PUTRAJAYA

### SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya ..... No. K/P : ..... mengesahkan bahawa:

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai .....;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

### PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

**SENARAI INSTITUSI / PENAJA PINJAMAN PENDIDIKAN /  
BIASISWA UTAMA DI BAWAH AGENSI KERAJAAN**

- |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Jabatan Perkhidmatan Awam<br>Bahagian Latihan<br>Unit Penguatkuasaan Perjanjian (K)<br>Aras 4 – 6, Blok C1, Kompleks C<br>Pusat Pentadbiran Kerajaan<br>Persekutuan<br><b>62510 PUTRAJAYA.</b>                          | 6. Bahagian Pengajuran Pendidikan<br>Yayasan Telekom Malaysia<br>Aras 10, Menara Telekom<br>Jalan Pantai Baru<br><b>50672 KUALA LUMPUR</b>          |
| 2. Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi<br>Nasional<br>Bahagian Penguatkuasaan Dan Kutipan<br>Balik<br>Lot. G2, Tingkat Bawah<br>Wisma Chase Perdana Off Jalan<br>Semantan<br>Damansara Height<br><b>50490 KUALA LUMPUR</b> | 7. Majlis Amanah Islam Selangor<br>Tingkat 9 & 109, Menara Utara<br>Bangunan Sultan Idris Shah<br>40000 Shah Alam<br><b>SELANGOR</b>                |
| 3. Majlis Amanah Rakyat (MARA)<br>Bahagian Kawalan Kredit<br>Ibu Pejabat MARA<br>21, Jalan Raja Laut<br><b>50609 KUALA LUMPUR</b>                                                                                          | 8. Yayasan Biasiswa Sarawak<br>Tunku Abdul Rahman<br>Tingkat 9, Bangunan Satok<br>Jalan Satok<br>Peti Surat 3281<br>93764 Kuching<br><b>SARAWAK</b> |
| 4. Yayasan Pelajaran Johor<br>No. 12, Bangunan YPJ<br>Jalan Nuri, Larkin Jaya<br>Karung Berkunci 711<br><b>80990 JOHOR BAHRU</b>                                                                                           | 9. Yayasan Sultan Iskandar Johor<br>3 – 3, Jalan SS 7/10<br>Kelana Jaya<br>47301 Petaling Jaya<br><b>SELANGOR</b>                                   |
| 5. Yayasan Terengganu<br>Bangunan Yayasan<br>Jalan Sultan Ismail<br><b>20200 KUALA TERENGGANU</b>                                                                                                                          | 10. Kumpulan Wang Simpanan Pekerja<br>Tingkat Bawah<br>Bangunan KWSP<br>Jalan Raja Laut<br><b>50350 KUALA LUMPUR</b>                                |

Ketua Setiausaha,  
Kementerian Kesihatan Malaysia,  
Bahagian Sumber Manusia,  
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
**62590 PUTRAJAYA**  
**(u.p.: Puan Izzati Nabilah binti Norazme)**

**(Faks: 03-8888 2817)**

Tuan,

**PENGESAHAN PENERIMAAN SURAT EDARAN / IKLAN BAGI URUSAN KENAIKAN  
PANGKAT JAWATAN .....GRED .....**

Perkara di atas adalah dirujuk dan dimaklumkan bahawa surat edaran/iklan tuan bil  
..... bertarikh ..... telah diterima pada  
.....

Sekian, terima kasih.

**‘BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’**

Saya yang menjalankan amanah,

.....  
(Tandatangan)

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Jabatan : .....

### PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar, maka urusan ini akan terbatal.

**Tandatangan** : \_\_\_\_\_

**Nama** : \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_

### BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tindakan Tatatertib

☐ Tiada

☐ Ada : Jenis Hukuman : \_\_\_\_\_

Tarikh Hukuman : \_\_\_\_\_

**(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)**

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia **(Untuk Setiap Urusan Pertimbangan)**

☐ Lulus pada : \_\_\_\_\_

☐ Menunggu Laporan SPRM

☐ Gagal

**(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)**

Markah LNPT terkini

|       |                      |
|-------|----------------------|
| 20__: | <input type="text"/> |
| 20__: | <input type="text"/> |
| 20__: | <input type="text"/> |

Penerima Opsyen Skim Persaraan Perkhidmatan Awam (SSPA)

☐ Ya

☐ Tidak

Nama Pegawai: \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_

**PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah.

**Tandatangan** : \_\_\_\_\_

**Nama** : \_\_\_\_\_

**Jawatan** : \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_

**Cop Jabatan** : \_\_\_\_\_

**SENARAI SEMAK MAKLUMAT DAN DOKUMEN  
URUSAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PENGURUSAN & PROFESIONAL KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**Jawatan** : \_\_\_\_\_

**Gred** : Gred \_\_\_\_\_ ke Gred \_\_\_\_\_

| BIL | NAMA | TEMPAT BERTUGAS | SALINAN BUKU KENYATAAN PERKHIDMATAN | BORANG NP(P) 8.3 2018 | LEMBARAN KELAKUAN | BORANG PERAKUAN TATATERTIB PEGAWAI | FORMAT MARKAH LNPT | BORANG TAPISAN KEUTUHAN (FORMAT T1) | SURAT AKUAN PEMINJAM PENDIDIKAN (FORMAT PP-1) | LNPT |      |      | LNPk 2025 | CATATAN |
|-----|------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|     |      |                 |                                     |                       |                   |                                    |                    |                                     |                                               | 2022 | 2023 | 2024 |           |         |
| 1.  |      |                 |                                     |                       |                   |                                    |                    |                                     |                                               |      |      |      |           |         |
| 2.  |      |                 |                                     |                       |                   |                                    |                    |                                     |                                               |      |      |      |           |         |
| 3.  |      |                 |                                     |                       |                   |                                    |                    |                                     |                                               |      |      |      |           |         |
| 4.  |      |                 |                                     |                       |                   |                                    |                    |                                     |                                               |      |      |      |           |         |
| 5.  |      |                 |                                     |                       |                   |                                    |                    |                                     |                                               |      |      |      |           |         |
| 6.  |      |                 |                                     |                       |                   |                                    |                    |                                     |                                               |      |      |      |           |         |
| 7.  |      |                 |                                     |                       |                   |                                    |                    |                                     |                                               |      |      |      |           |         |
| 8.  |      |                 |                                     |                       |                   |                                    |                    |                                     |                                               |      |      |      |           |         |
| 9.  |      |                 |                                     |                       |                   |                                    |                    |                                     |                                               |      |      |      |           |         |
| 10. |      |                 |                                     |                       |                   |                                    |                    |                                     |                                               |      |      |      |           |         |

**Catatan :**

Tandakan 

|   |
|---|
| ✓ |
| ✗ |

 jika disertakan dokumen; atau  
jika tidak disertakan dokumen